



全警協デジタル マイページ 操作マニュアル

全警協認定資格更新講習
(セキュリティ・コンサルタント用)



「全警協デジタルマイページ」とは、(一社) 全国警備業協会が行っているEラーニングに関する「受付」・「お支払い」・「情報の更新書き換え」等を行うためのシステムです。

下記、機能を利用するためには、メールアドレスが必須です。変更等ございましたら、速やかに変更していただきますようお願いいたします。



5年に一度の更新講習

有資格者の有効期限は5年です。5年を過ぎる前に更新しなければなりません。本システムを利用し、簡単に更新できます。



有資格者情報更新

資格を取得後に引越しなどで状況が変化した場合は、本システムを利用し更新することができます。

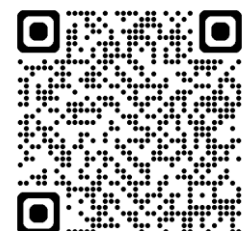


お知らせ機能

セキュリティ・プランナーミーティングの開催など、有資格者ならではの情報を発信していきます。

全警協デジタルマイページURL

<https://ajssa-e-learning.com/>





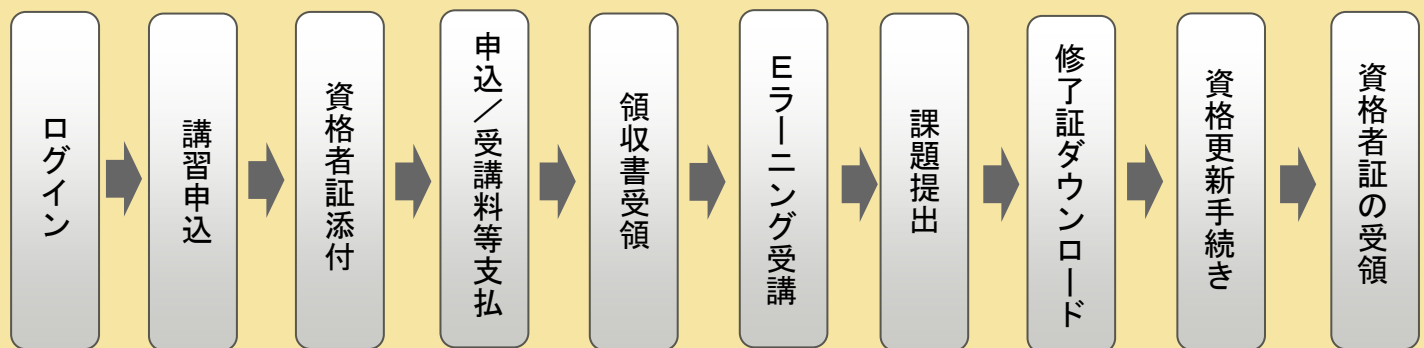
セキュリティ・コンサルタント資格更新のご案内

1 はじめに

平素より当協会の事業に特段のご高配を賜りまして深く感謝申し上げます。
この度、セキュリティ・コンサルタント資格登録の有効期間について満了時期が近づいておりますのでお知らせいたします。引き続き当協会が認定するセキュリティ・コンサルタントとしてご活躍いただきたく、更新の手続きに関する概要をご案内いたします。

資格有効期間の更新には、更新講習の受講が要件となります。
講習はパソコンを使用した通信教育形式（eラーニング）で行います。
次の「2 更新手続き全体の流れ」を参照に手続きに失念等がないようご注意ください。

2 更新手続き全体の流れ



3 更新講習の受講期間

資格を更新するための要件となる更新講習は、**資格有効期限の6か月前**から受講していただくことができます。

4 更新講習の受講費、及び払込方法

更新講習の受講費は、
22,000円（税込）です。
上記の金額には、更新講習の受講費のほか、資格者登録申請料、資格者証作成費等の更新手続きに関する費用が全て含まれます。

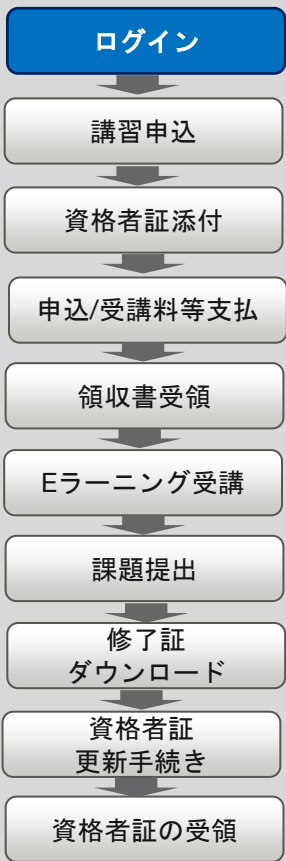
5 更新講習の申し込み開始日及び更新の期日

次回の更新講習の受講が可能となる日時は、
2025年4月 2日（水）12：00からです。
また、更新手続きを含めた受講終了の日時は、
2025年10月1日（水）12：00までです。

なお、講習対象者以外の方は、申込できません。



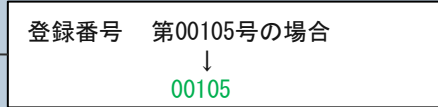
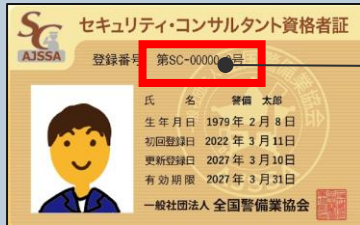
更新講習の方法



ログインID（アカウント名）とパスワードのルールは以下のとおりです

① 更新講習初回受講の方は

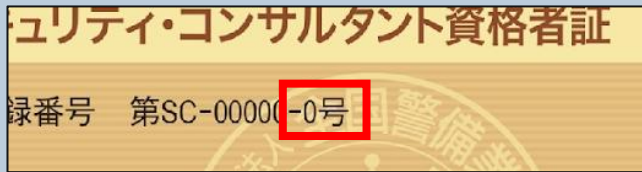
- ・アカウント名 “sc” + ご自身のSC資格者番号
- ・パスワード ご自身のSC資格者番号 + 【誕生日】 + 【誕生日】
↑ 全ての数字を【たし算】した7ケタの数字



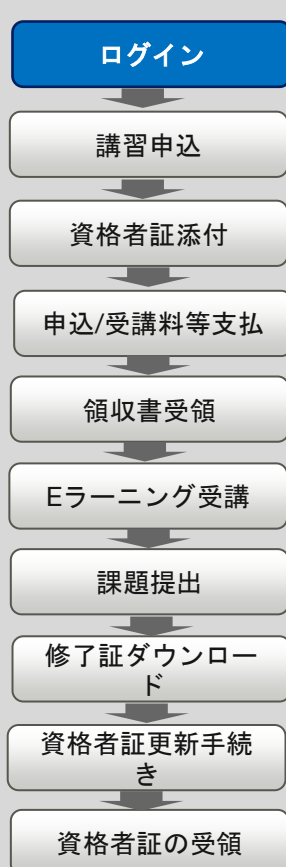
例) SC番号「00105」 誕生日「12月31日」の方
 アカウント名 「sc00105」
 パスワード 「0000148」（「9900105」 + 「12」 + 「31」）

② 更新講習2回目以降受講の方は

↑ 7ケタの数字



登録番号の末に「-0号」が付きますが、「-0」を入力しないでください。
 2回目以降の受講の方も初回更新時と同じアカウント名とパスワードとなります。



<https://ajssa-e-learning.com/>

左記、URLに入ります。



画面右上に「ログイン」クリックします

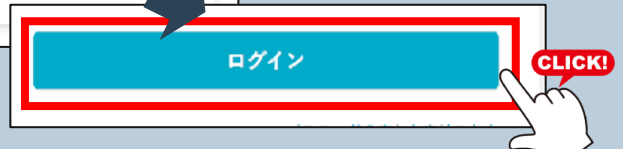
以後、このマークを見たらマウスの左側のボタンを1回押してください。（クリック）



アカウント名（上記、ルールに基づいてください）を入力します

パスワード（上記、ルールに基づいてください）を入力します

アカウント名、パスワード入力後にクリックしてください





更新講習の方法

ログイン

講習申込

資格者証添付

申込/受講料等支払

領収書受領

Eラーニング受講

課題提出

修了証
ダウンロード

資格者証
更新手続き

資格者証の受領

ログインするとトップ画面へと切り替わります



画面をスクロール（下の方）
すると申込欄が展開します

セキュリティ・コンサルタント講習



講習

セキュリティ・コン
サルタント更新講習 申込

1時間5分の配信講座

ログイン

講習申込

資格者証添付

申込/受講料等支払

領収書受領

Eラーニング受講

課題提出

修了証ダウン
ロード

資格者証更新手
続き

資格者証の受領

サムネイル（画像）付近をクリックしてください



申込画面が展開します

一般社団法人 全国警備協会
All Japan Security Service Association

<セキュリティ・コンサルタント更新講習 申込>

資格者証の写真や画像ファイル、PDFファイルなどをアップロードしてください。
「開始する」ボタンを押すとアップロード画面に移ります。

開始する

セキュリティ・コンサルタント更新講習

トップに戻る



更新講習の方法

- ログイン
- 講習申込
- 資格者証添付**
- 申込/受講料等支払
- 領収書受領
- Eラーニング受講
- 修了証
ダウンロード
- 資格者証
更新手続き
- 資格者証の受領

「開始する」をクリックしてください



アップロード画面が
展開します

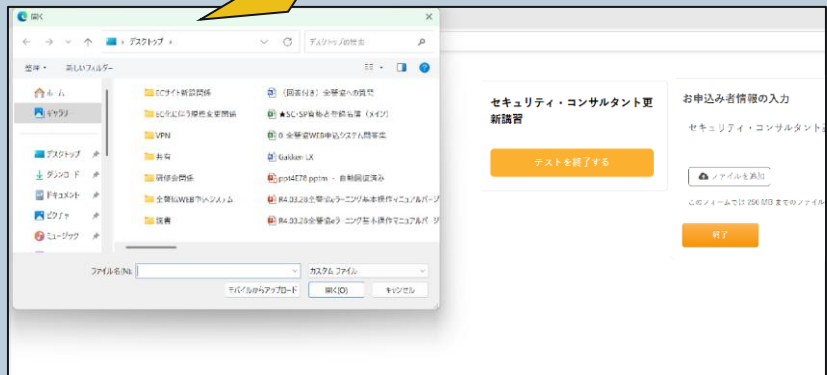


- ログイン
- 講習申込
- 資格者証添付**
- 申込/受講料等支払
- 領収書受領
- Eラーニング受講
- 修了証
ダウンロード
- 資格者証
更新手続き
- 資格者証の受領

「ファイルを追加」をクリックしてください

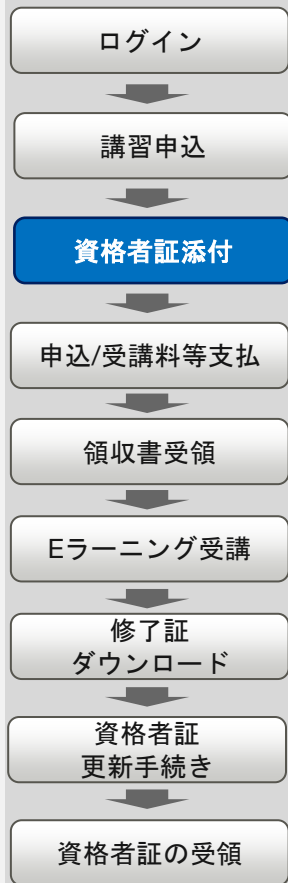


ファイル選択画面が
展開します





更新講習の方法



「資格者証」をデータにする方法について

資格者証をデータ化するには、①撮影と②スキャナーを使用する方法があります

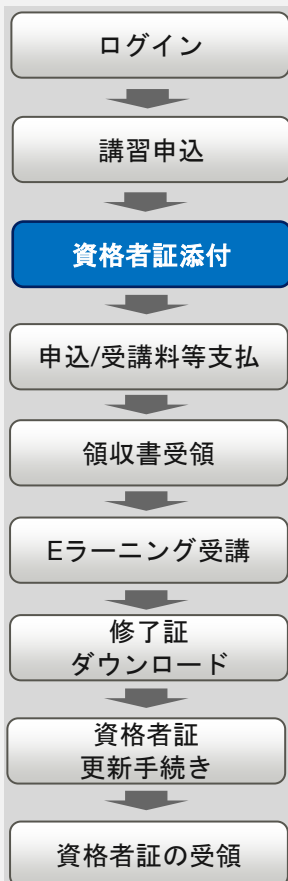
① モバイル等のカメラ機能を使用して撮影を行う方法

モバイル等でカメラ機能を使用する場合は、当該モバイルで本システムにログインし添付する方法と当該モバイルから本システムにログインできるパソコン等にメール等を使用して転送して添付する方法があります

② コピー機やプリンター等のスキャナー機能を使用する方法

コピー機等のスキャナー機能を使用する場合は、スキャナー機能を有したコピー機に資格者証を読み込ませ、当該データを本システムに添付する方法があります

上記2つのほかにも方法はありますが、データ化し、添付していただければ問題ありません。ただし、確認する認定資格事務局がデータを開けないファイルで添付した場合は個別にご連絡させていただきます場合がございます



「ファイルを追加」を選択し、クリックしてください



「開く」をクリックしてください

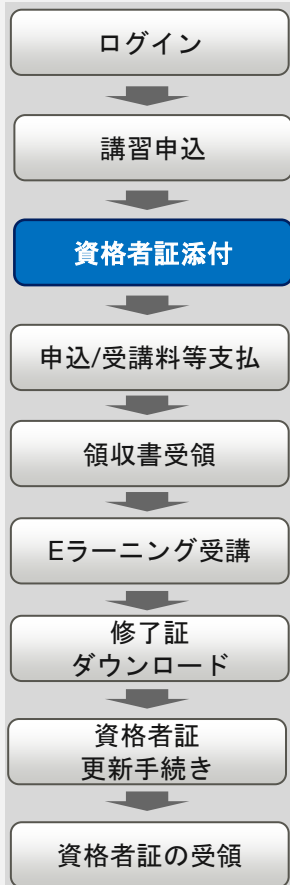


ファイル名で確認することができます

※パソコンの仕様によって画像が異なる場合がございます



更新講習の方法



「OK」をクリックしてください

セキュリティ・コンサルタント更新講習

テストを終了する

お申込み者情報の入力

セキュリティ・コンサルタント認定者証をアップロードしてください。

📎 ファイルを追加

コンサル資格者証.jpg

このフォームでは 250 MB までのファイルをアップロードできます。

終了 **CLICK!**

確認画面が表示されます

提出してよろしいですか？

キャンセル OK

「OK」をクリックしてください

キャンセル

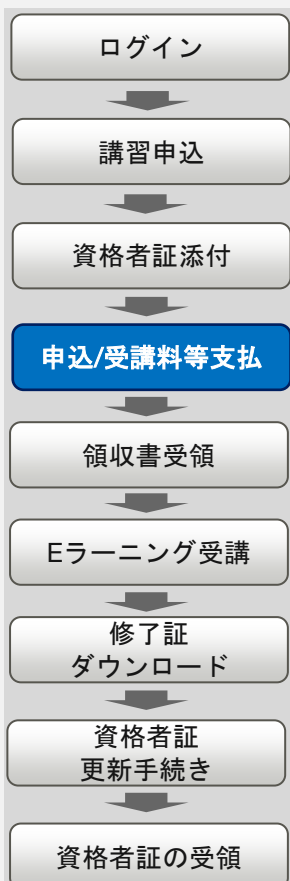
OK

セキュリティ・コンサルタント更新講習

お疲れ様です。試験を完了しました。このページを閉じましょう。

閉じる

資格者添付作業は終了です



資格者証の添付を終えると翌日までには、「受講開始のご案内」のメールが送信されます

URLをクリックしてください

【全警協デジタル】セキュリティ・コンサルタント更新講習のご案内

全国警備業協会(全警協デジタルe-learning/認定講習)

この度は【全警協デジタル】セキュリティ・コンサルタント更新講習にお申込みいただき、ありがとうございます。

<https://ajssa-e-learning.com/courses/renewsc>

- 決済完了後、講義動画の視聴が可能な銀行振込/コンビニ決済を選択した場合は、受講料の領収書をお送りいたします。
- 領収書はTOPページのアカウントメニューから発行いただけます。

全警協デジタル運営事務局

CLICK!

「コースを受講」をクリックします

このコースの講師

全警協講師

コースの内容

1. はじめに
2. セクション1：更新講習
3. 更新講習への説明
4. 更新講習受講申込書
5. 講師のアップロード
6. セクション2：更新申請方法
7. 更新申請の審査作成
8. 更新申請書作成
9. 更新申請書送付
10. 更新講習更新手続き

コースを受講 **CLICK!**

アカウントのご確認

名前 太郎

メールアドレス 1234.5678.9101@ajssa.com

パスワード TARC0 YASHIDA

パスワード確認 TARC0 YASHIDA

お支払い方法の選択

クレジットカード

クレジット会社 (選択)

クレジット番号

有効期限 (月/年)

セキュリティ・コンサルタント更新講習

金額 (税込)

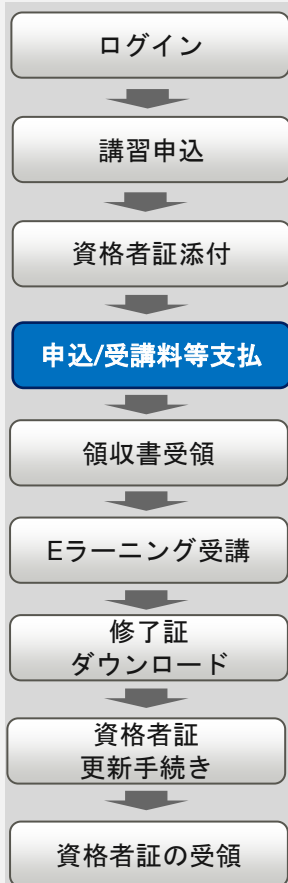
金額 (税別)

お支払い

「決済ページ」の選択画面が展開します



更新講習の方法



アカウント情報（支払情報）を入力後、「次に進む」をクリックします

アカウントのご確認

お支払い方法の選択

クレジットカード

カード番号: 1234 1234 1234 1234

カード名義: TARO YAMADA

有効期限: 月/年

セキュリティコード: セキュリティコード

受講料: ¥22,000

合計額(税込): ¥22,000

次に進む **CLICK!**

確認画面展開後、「注文を確定する」をクリックします

お支払い方法のご確認

クレジットカード

アカウントのご確認

受講料: ¥22,000

合計額(税込): ¥22,000

注文を確定する

購入完了画面が展開します

購入完了

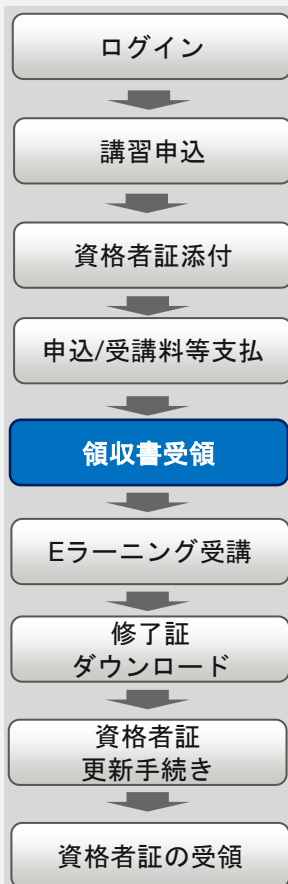
ご購入が完了いたしました。

ご購入したコースはマイコースから閲覧いただけます。

ご購入履歴

さらにコースを探す

クレジットの他、銀行振込とコンビニ決済がありますので、お支払いを完了させるとeラーニング受講ができるようになります



ご入金後、領収証がダウンロードできます
トップ画面のログイン名にマウスを合わせます

マイコース

警備 太郎

全警協デジタルマイページ

全警協デジタルマイページについて

全警協デジタルマイページ（本サイト）では、主に以下の3つのことに使用します。

1. 全警協Eラーニングをご受講いただいた全警協警備者が貴社に所属する警備員（受講者）の管理に使用します。
2. 全警協認定資格有資格者の更新講習でEラーニングを行うために使用します。

アカウントメニューが展開します

マイコース

警備 太郎

アカウント設定

認定証一覧

購入履歴 **CLICK!**

学習履歴

管理画面

ログアウト

「購入履歴」が展開します

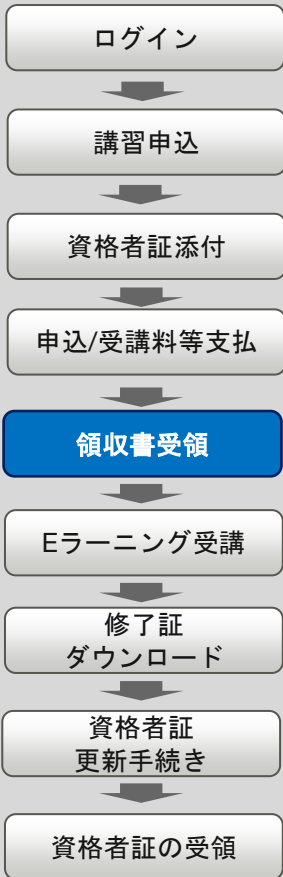
購入履歴

購入日	金額	お支払い方法	受講期間
2024年3月11日	¥200	クレジットカード	2024年8月30日 領収書

「購入履歴」をクリックしてください



更新講習の方法



「領収書」をクリックします

一般社団法人 全国警備業協会
All Japan Security Service Association

マイコース

購入履歴

	購入日	金額	お支払い方法	受講期限
セキュリティコンサルタント更新講習	2025年3月11日	¥600	クレジットカード	2024年8月30日

領収書

確認画面が展開します

領収書発行

領収書宛名

発行後は変更ができませんので注意してください。

領収書を発行する

領収書の宛名を入力画面が表示されますので、宛名を入力してください
※宛名入力必須です



トップ画面のマイコースにマウスを合わせると申し込んでいるコースの一覧が確認できます

一般社団法人 全国警備業協会
All Japan Security Service Association

マイコース 菅浦 太郎

「セキュリティ・コンサルタント更新講習」のメイン画面が展開します

セキュリティコンサルタント更新講習

コースの内容

セッション	講師	時間
セッション1: 更新講習		1時間
セッション2: 更新講習		1時間
セッション3: 更新講習		1時間
セッション4: 更新講習		1時間
セッション5: 更新講習		1時間
セッション6: 更新講習		1時間
セッション7: 更新講習		1時間

「セキュリティ・コンサルタント更新講習」をクリックします



更新講習の方法

- ログイン
- ↓
- 講習申込
- ↓
- 資格者証添付
- ↓
- 受講料等支払
- ↓
- 領収書受領
- ↓
- Eラーニング受講
- ↓
- 修了証ダウンロード
- ↓
- 資格者証更新手続き
- ↓
- 資格者証の受領

「受講する」をクリックしてください

この度は、セキュリティ・コンサルタント更新講習にお申込みいただき、ありがとうございます。
 「SC資格更新登録手続きの手引き」をご確認のうえ、更新講習を行っていただきます。

SC資格更新登録手続きの手引き 2025.04.01改訂1.pdf

コースの内容

1	はじめに	1:00
セッション 1：更新講習		
2	更新講習の課前説明	1:00
3	更新講習課題説明	1:00
4	課題のアップロード	
セッション 2：更新申請関係		
5	更新登録申請書作成	1:00
6	誓約書作成	1:00
7	資格者証更新手続き	1:00:00

更新講習の方法

「はじめに」等のコンテンツ選択画面が展開します

「資格更新登録手続きの手引き」をクリックしてください

この度は、セキュリティ・コンサルタント更新講習にお申込みいただき、ありがとうございます。
 「SC資格更新登録手続きの手引き」をご確認のうえ、更新講習を行っていただきます。

SC資格更新登録手続きの手引き 2025.04.01改訂1.pdf

手続きの流れをご確認ください

セキュリティ・コンサルタント資格更新登録申請について(手引き)

- はじめに
- 資格更新登録から更新までの流れ
- 更新登録申請の手続き
- 申請に必要な書類等
- 更新登録申請書の交付
- 資格者証の更新
- 更新登録申請の更新について

完了して次のレッスンへ

戻ります

CLICK!

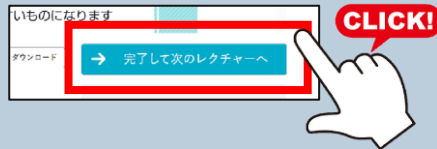
画面左上の「戻る」で戻ってください



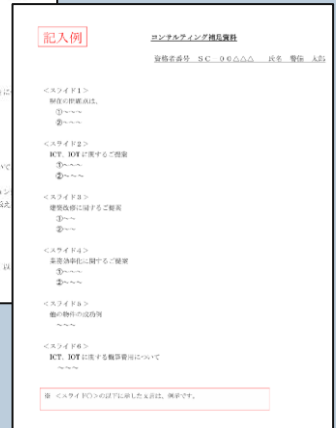
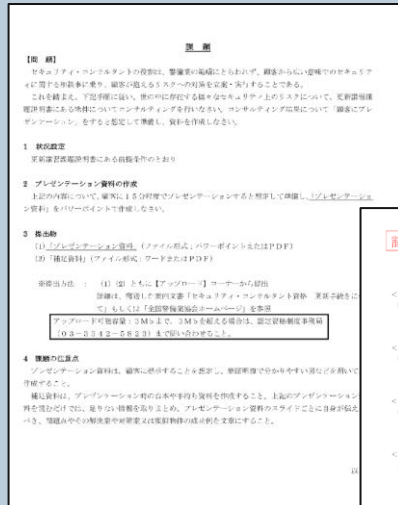
更新講習の方法

- ログイン
- 講習申込
- 資格者証添付
- 受講料等支払
- 領収書受領
- Eラーニング受講**
- 修了証ダウンロード
- 資格者証更新手続き
- 資格者証の受領

「完了して次のレクチャーへ」をクリックして「セクション1 更新講習」を始めてください



終わりましたら「完了して次のレクチャーへ」をクリックしてください

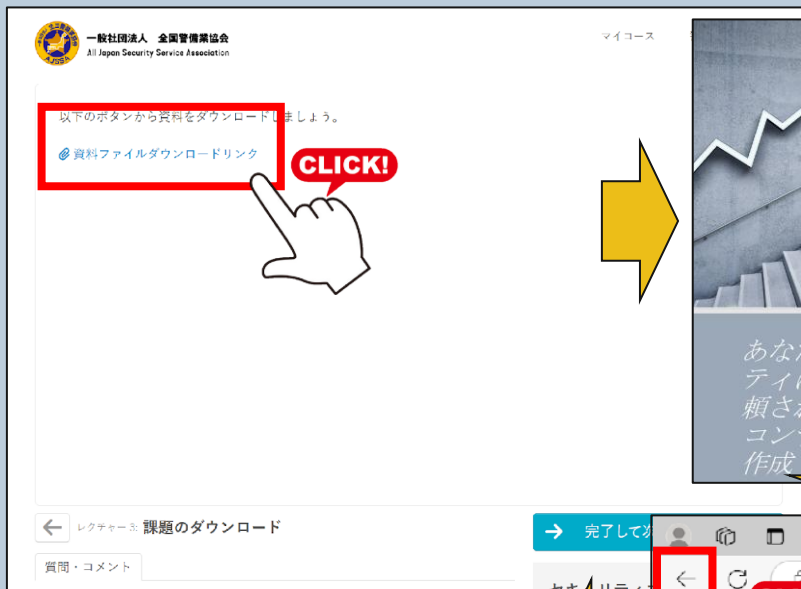


課題と記入例をご確認ください

- ログイン
- 講習申込
- 資格者証添付
- 受講料等支払
- 領収書受領
- Eラーニング受講**
- 修了証ダウンロード
- 資格者証更新手続き
- 資格者証の受領

課題のダウンロードをダウンロードします

「資料ファイルダウンロードリンク」をクリックします



課題等をよく読み、資料を作成してください



画面左上の「戻る」で戻ってください



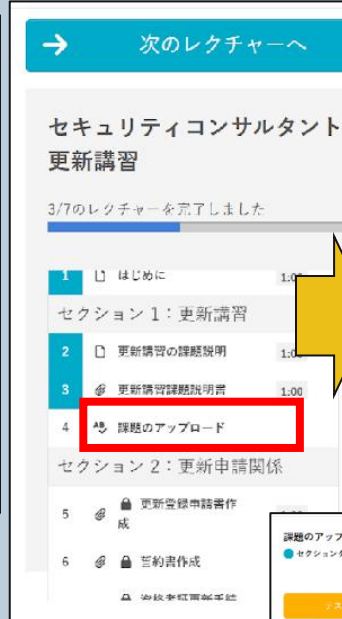
更新講習の方法

- ログイン
- 講習申込
- 資格者証添付
- 受講料等支払
- 領収書受領
- Eラーニング受講**
- 修了証ダウンロード
- 資格者証更新手続き
- 資格者証の受領

完成した資料をアップロードします

先ほどまでの手順を参考にし、セクション1の「課題のアップロード」まで進みます

「開始する」をクリックします



アップロード画面が展開します

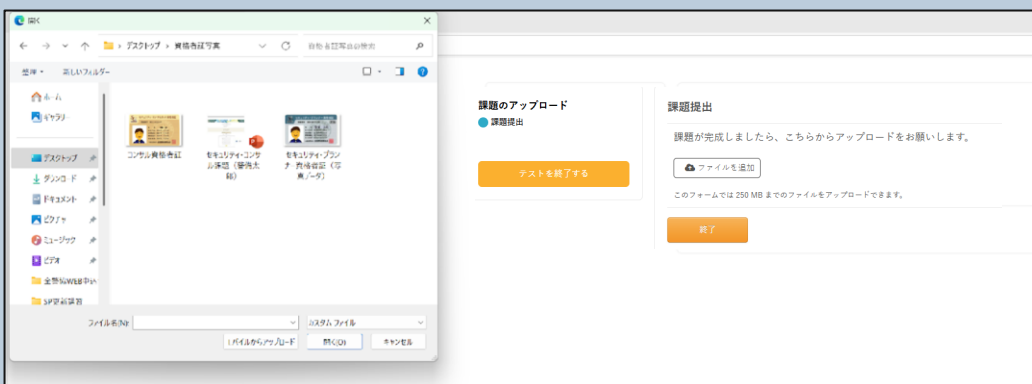


- ログイン
- 講習申込
- 資格者証添付
- 受講料等支払
- 領収書受領
- Eラーニング受講**
- 修了証ダウンロード
- 資格者証更新手続き
- 資格者証の受領

「ファイルを追加」をクリックします



ファイル選択画面が展開します

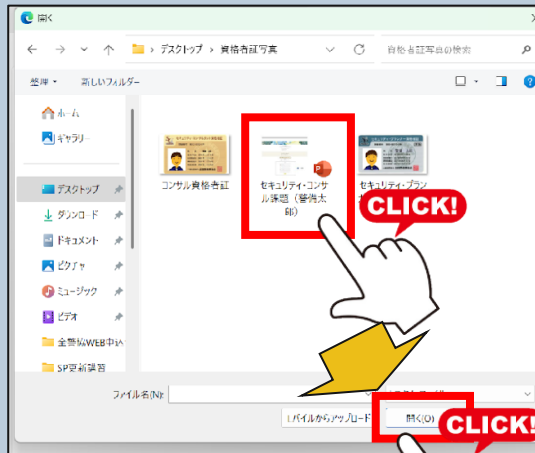




更新講習の方法

- ログイン
- 講習申込
- 資格者証添付
- 受講料等支払
- 領収書受領
- Eラーニング受講**
- 修了証ダウンロード
- 資格者証更新手続き
- 資格者証の受領

作成した課題を選択します



課題がアップロードできたことを確認し「終了」をクリックします



「開く」をクリックします



確認画面が展開しますので「OK」をクリックします

完了画面が展開します

- ログイン
- 講習申込
- 資格者証添付
- 受講料等支払
- 領収書受領
- Eラーニング受講**
- 修了証ダウンロード
- 資格者証更新手続き
- 資格者証の受領

「セクション2」は、申請書等のダウンロードとなります
無事に審査が通るとメールが送信されます

記載のURLをクリックします



レクチャー選択画面が展開します



「次のレクチャーへ」をクリックします





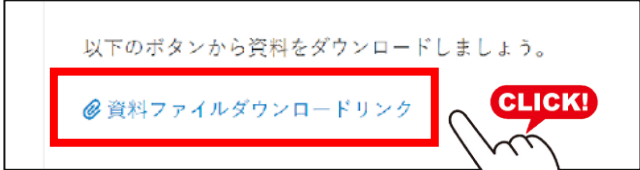
更新講習の方法

- ログイン
- 講習申込
- 資格者証添付
- 受講料等支払
- 領収書受領
- Eラーニング受講**
- 修了証ダウンロード
- 資格者証更新手続き
- 資格者証の受領

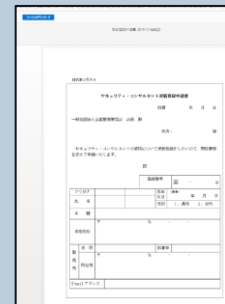
「セクション2 更新申請関係」のダウンロード行います



クリックして資料をダウンロードします

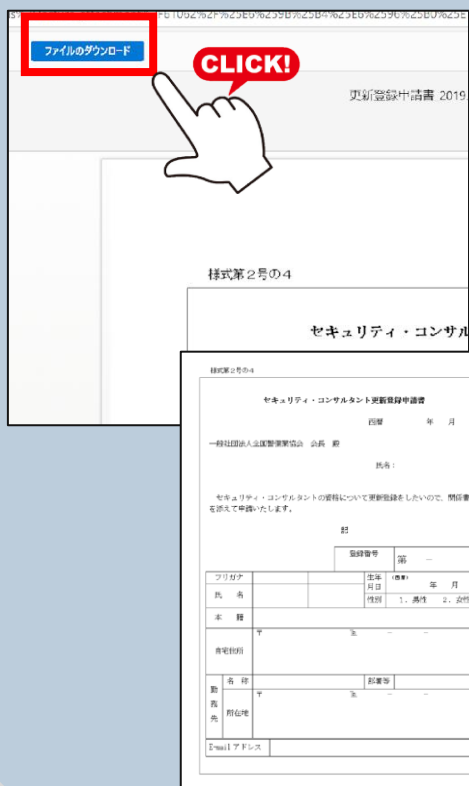


Wordデータのファイルをダウンロードできる画面が展開します

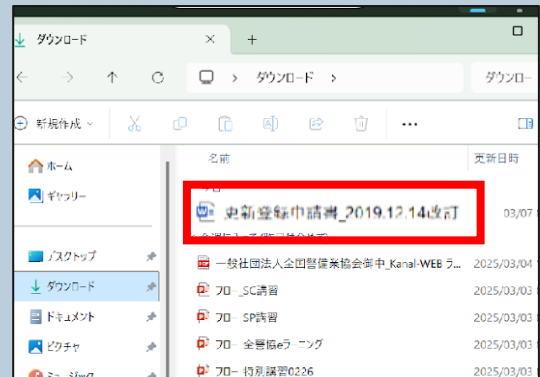


- ログイン
- 講習申込
- 資格者証添付
- 受講料等支払
- 領収書受領
- Eラーニング受講**
- 修了証ダウンロード
- 資格者証更新手続き
- 資格者証の受領

「ファイルのダウンロード」をクリックしてください



「更新講習登録申請書」がダウンロードされます



「セキュリティ・コンサルタント更新講習登録申請書」に必要な事項を入力してください



更新講習の方法

- ログイン
- 講習申込
- 資格者証添付
- 受講料等支払
- 領収書受領
- Eラーニング受講**
- 修了証ダウンロード
- 資格者証更新手続き
- 資格者証の受領

必要事項を入力します
※押印は省略で結構です

様式第2号の2

セキュリティ・コンサルタント更新登録申請書

西暦 2020年 0月 0日

一般社団法人全国警備業協会 会長 殿

氏名: 警備 太郎

セキュリティ・プランナーの資格について更新登録をしたいので、関係書類を添えて申請いたします。

登録番号: 第99-105号

フリガナ	セイ	ミロウ	生年	性別
氏名	警備	太郎	〇〇年〇月〇日	1. 男性 2. 女性

本籍: 東京都 新宿区 西新宿1-25-1
〒129-4987 Tel. 012-345-6789

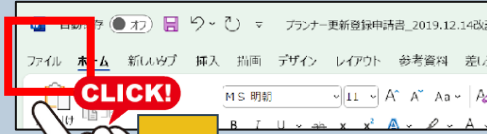
自宅住所: 東京都 新宿区 西新宿1-25-1
〒123-4567 Tel. 987-654-3210

勤務先: 名称 (有) 全国警備業協会 部署等
〒123-4567 Tel. 987-654-3210
所在地: 東京都 新宿区 西新宿1-25-2

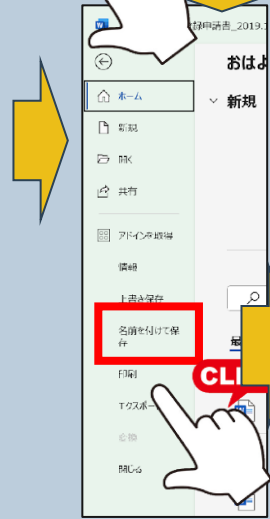
Eメールアドレス: ○○@ajssa.or.jp

PDFデータに変換します
※紹介する方法はあくまで一例です

画面左上の「ファイル」をクリックします



画面左側の「名前をつけて保存」をクリックします



管理しやすいところに保存します

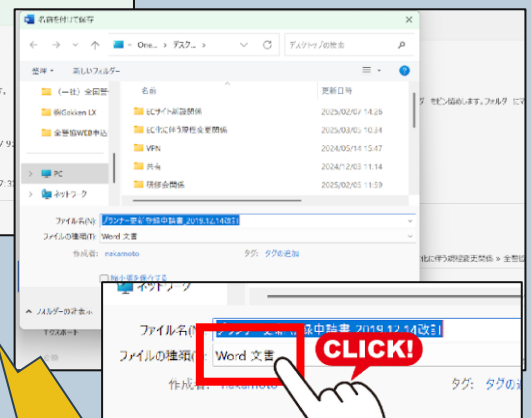


- ログイン
- 講習申込
- 資格者証添付
- 受講料等支払
- 領収書受領
- Eラーニング受講**
- 修了証ダウンロード
- 資格者証更新手続き
- 資格者証の受領

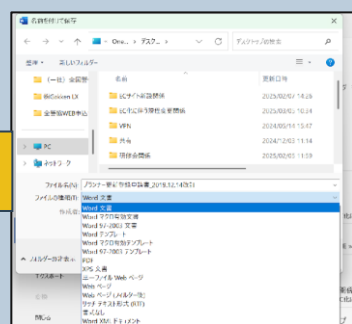
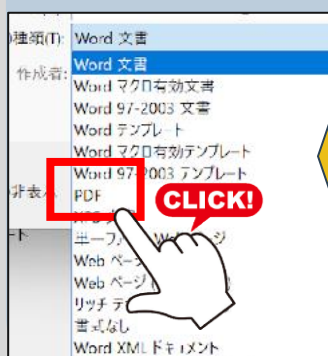
ここでは「デスクトップ」に保存します
「デスクトップ」をクリックします



画面左側に選択画面が展開します



「ファイルの種類」をクリックします



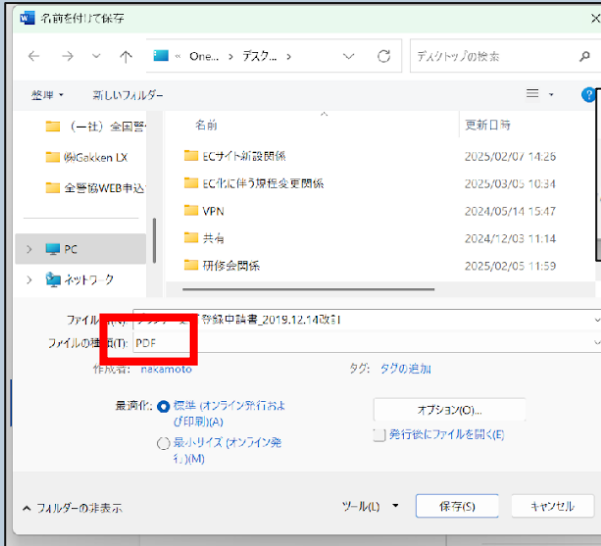
ファイルの選択画面が展開します



更新講習の方法

- ログイン
- 講習申込
- 資格者証添付
- 受講料等支払
- 領収書受領
- Eラーニング受講**
- 修了証ダウンロード
- 資格者証更新手続き
- 資格者証の受領

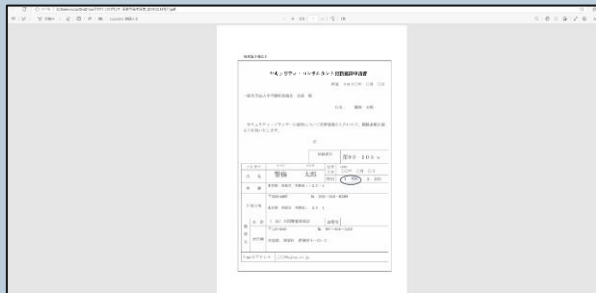
「PDF」をクリックすると…
ファイルの種類が「PDF」と変わります



「保存」をクリックします



WordデータがPDFデータに変換されました

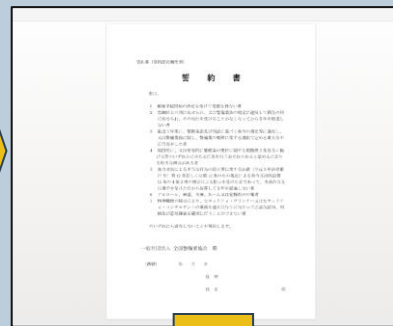


- ログイン
- 講習申込
- 資格者証添付
- 受講料等支払
- 領収書受領
- Eラーニング受講**
- 修了証ダウンロード
- 資格者証更新手続き
- 資格者証の受領

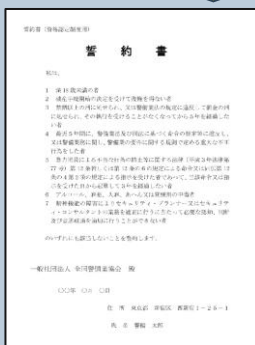
「セクション2 更新申請関係」と同様に「誓約書作成」を行います



誓約書をダウンロード



PDFデータ
に変換





更新講習の方法

- ログイン
- ↓
- 講習申込
- ↓
- 資格者証添付
- ↓
- 受講料等支払
- ↓
- 領収書受領
- ↓
- Eラーニング受講
- ↓
- 修了証
ダウンロード**
- ↓
- 資格者証
更新手続き
- ↓
- 資格者証の受領

ここまで行くと「修了証」がダウンロードできるようになります

ログイン名にマウスを合わせます



「認定証一覧」をクリックします



認定証一覧画面が展開します



- ログイン
- ↓
- 講習申込
- ↓
- 資格者証添付
- ↓
- 受講料等支払
- ↓
- 領収書受領
- ↓
- Eラーニング受講
- ↓
- 修了証
ダウンロード**
- ↓
- 資格者証
更新手続き
- ↓
- 資格者証の受領

「PDF」のマークをクリックします



講習会修了証明書がダウンロードできます





更新講習の方法

ログイン

講習申込

資格者証添付

受講料等支払

領収書受領

Eラーニング受講

修了証
ダウンロード

資格者証
更新手続き

資格者証の受領

登録申請書、誓約書を完成させ、修了証をダウンロードしたら、マイコースの講習画面から次の「資格更新手続き」へお進みください

CLICK! 「受講する」をクリックします

「資格更新手続き」が展開します

ログイン

講習申込

資格者証添付

受講料等支払

領収書受領

Eラーニング受講

修了証
ダウンロード

資格者証
更新手続き

資格者証の受領

続いて「資格者証更新手続き」に入ります
※特に時間制限はありません

「開始する」をクリックします

添付画面が展開します



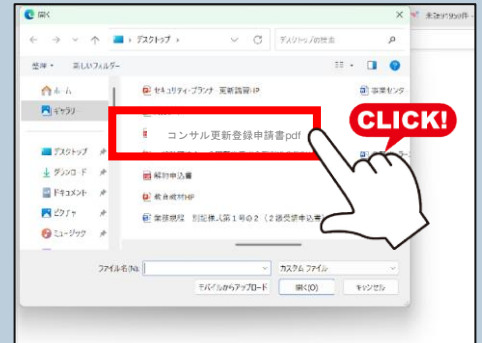
更新講習の方法

- ログイン
- ↓
- 講習申込
- ↓
- 資格者証添付
- ↓
- 受講料等支払
- ↓
- 領収書受領
- ↓
- Eラーニング受講
- ↓
- 修了証ダウンロード
- ↓
- 資格者証更新手続き
- ↓
- 資格者証の受領

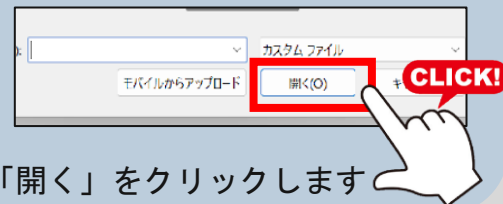
更新登録申請書等各項目に添って…
「ファイルを追加」をクリックします



画面左側に選択画面が展開します



添付したいファイルを選択し
クリックします



「開く」をクリックします

- ログイン
- ↓
- 講習申込
- ↓
- 資格者証添付
- ↓
- 受講料等支払
- ↓
- 領収書受領
- ↓
- Eラーニング受講
- ↓
- 修了証ダウンロード
- ↓
- 資格者証更新手続き
- ↓
- 資格者証の受領

添付終了後に…

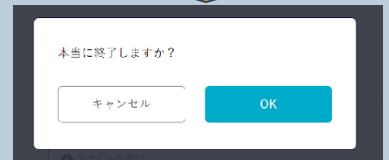


それぞれの項目に誤りが無いか
をご確認ください

登録に変更があれば、添付する
ようお願いいたします



「終了」をクリックします



確認画面が展開します



更新講習の方法

- ログイン
- ↓
- 講習申込
- ↓
- 資格者証添付
- ↓
- 受講料等支払
- ↓
- 領収書受領
- ↓
- Eラーニング受講
- ↓
- 修了証ダウンロード
- ↓
- 資格者証更新手続き
- ↓
- 資格者証の受領

「OK」をクリックする



確認画面が展開します



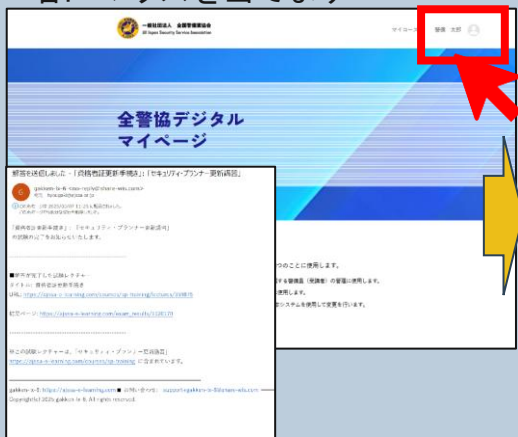
「閉じる」をクリックして終了です



- ログイン
- ↓
- 講習申込
- ↓
- 資格者証添付
- ↓
- 受講料等支払
- ↓
- 領収書受領
- ↓
- Eラーニング受講
- ↓
- 修了証ダウンロード
- ↓
- 資格者証更新手続き
- ↓
- 資格者証の受領

状況の確認

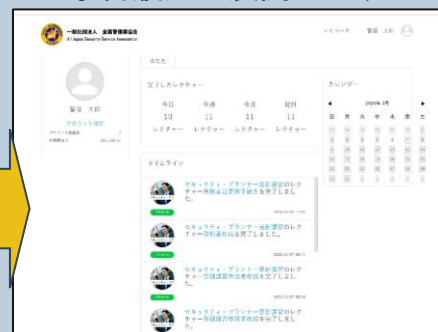
トップ画面の右上のアカウント名にマウスを当てます



メニューが展開します



学習履歴が展開します



講習修了のお知らせメールが送信されます

「学習履歴」をクリックします

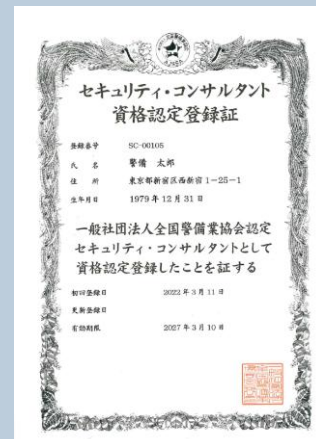


セキュリティ・コンサルタント資格更新のご案内

- ログイン
- ↓
- 講習申込
- ↓
- 資格者証添付
- ↓
- 受講料支払
- ↓
- 領収書受領
- ↓
- Eラーニング受講
- ↓
- 修了証
ダウンロード
- ↓
- 資格者証
更新手続き
- ↓
- 資格者証の受領

手続きがすべて完了された方にはご自宅宛に以下の内容が郵送されます

- ①セキュリティ・コンサルタント資格者証
- ②セキュリティ・コンサルタント登録証
- ③変更届等
- ④粗品



資格者証等が届きましたら更新講習及びその手続きは完了となります

7 お問い合わせについて

全警協認定資格全体についてご不明な点がございましたら、(一社)全国警備業協会までご連絡ください。
 一般社団法人 全国警備業協会
 認定資格制度運営事務局

電話番号 03-3342-5823 (平日9時~17時)
 メールアドレス spsc@ajssa.or.jp

なお、本システムは、(株)Gakken LXがシステム管理を代行しております。システムの使用についてのお問合せは、下記の連絡先までお願いいたします。

全警協デジタルマイページ代行業者
 運営事務局代行(株)Gakken LX

電話番号 03-4330-4023 (平日9時~17時)
 メールアドレス support-ajssa@gakkenlx.co.jp